

Manual de Usuario: Guía para el Proceso de Pago en Línea (SEACH)

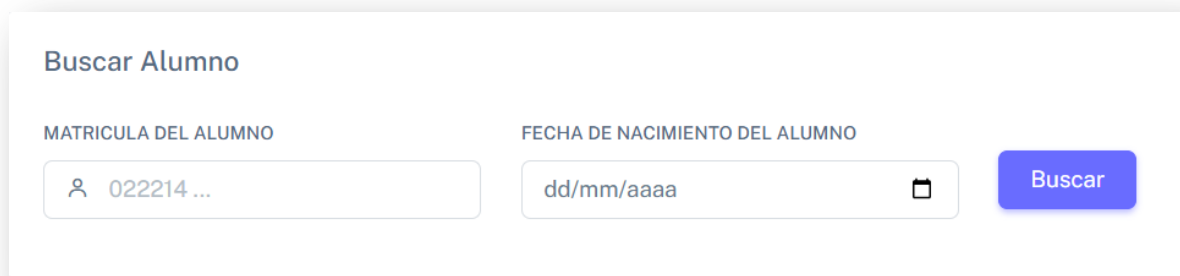
Este documento detalla paso a paso el procedimiento para realizar pagos a través del portal pagos web de Sistema Educativo Adventista de Chiapas.

Requisitos previos

- Conexión estable a internet.
- Tener a la mano la **Matrícula del alumno**.
- Conocer la **Fecha de nacimiento** del alumno (para usarla como contraseña).
- Hay disponibles 3 opciones de pago: Tarjeta, transferencia electrónicas y deposito en Practicajes de BBVA.

Paso 1: Ingreso al Sistema

1. Abra su navegador web y diríjase a la siguiente dirección:
<https://pagos.seach.org.mx>.
2. Ubique la sección de inicio de sesión en la pantalla principal.
3. Ingrese los siguientes datos en los campos correspondientes:
 - **Usuario:** La Matrícula del alumno.
 - **Contraseña:** La fecha de nacimiento en formato **día/mes/año** (ejemplo: 05/09/2010).
4. Presione el botón para ingresar.

El formulario tiene un título "Buscar Alumno" en azul. Debajo, hay dos campos de entrada. El primero está etiquetado "MATRICULA DEL ALUMNO" y contiene el texto "022214 ..." con un ícono de persona a la izquierda. El segundo está etiquetado "FECHA DE NACIMIENTO DEL ALUMNO" y contiene el texto "dd/mm/aaaa" con un ícono de calendario a la derecha. A la derecha de estos campos hay un botón azul con el texto "Buscar".

Buscar Alumno	
MATRICULA DEL ALUMNO	FECHA DE NACIMIENTO DEL ALUMNO
022214 ...	dd/mm/aaaa
Buscar	

Referencia Visual: Figura 1: Pantalla de inicio de sesión.

Paso 2: Consulta Información del Alumno y saldos generales

1. En tarjeta del lado izquierdo se observan dos opciones para seleccionar, la deuda actual u otro importe.
2. En el lado derecho se observa el saldo del alumno hasta el parcial actual de acuerdo a las fechas de vencimiento que el colegio define.

Nombre: NOMBRE DEL ALUMNO

Nivel: PRIMARIA - SEXTO GRADO

Pagar Colegiatura

☐ Deuda Actual --\$2,118.00

☐ Otro Importe

Agregar

↑ Si facturas recuerda pagar parcialidades completas para no tener problemas en la declaración fiscal

Saldo Actual

-\$2,118.00

↑ TIENES SALDO A FAVOR

Referencia Visual: Figura 2: Vista general de la información del alumno.

Paso 3: Revisión del Desglose de Saldo

1. Para entender los conceptos que conforman su saldo, ve a la sección ver estado de cuenta.
2. Observaras el estado de cuenta del alumno, los montos marcados en **verde** significan que ya están cubiertos en su totalidad la parcialidad, lo montos en color **naranja** indican pendientes por saldar.

Ver Estado de cuenta			
MATRICULA/ PARCIALIDAD 1 \$0.00	PARCIALIDAD 2 \$0.00	PARCIALIDAD 3 \$0.00	PARCIALIDAD 4 \$0.00
PARCIALIDAD 5 \$0.00	PARCIALIDAD 6 \$1,245.00	PARCIALIDAD 7 \$1,245.00	PARCIALIDAD 8 \$1,245.00
PARCIALIDAD 9 \$1,245.00	PARCIALIDAD 10 \$1,245.00		

Referencia Visual: Figura 3: Detalle de los cargos y saldos pendientes.

Paso 4: Selección de Importes a Pagar

1. En la pantalla de pagos, verá una lista de los conceptos que puedes seleccionar, como se indicó en el paso 2.
2. Seleccione deuda actual si desea cubrir el saldo vencido hasta el corte del parcial actual. O selecciones otro importe si desea pagar otro importe.
3. Verifique que el "Total a Pagar" que aparece en la parte inferior se actualice correctamente según su selección.

Pagar Colegiatura

☐ Deuda Actual - \$0.00

☒ Otro Importe

\$

↑ Si facturas recuerda pagar parcialidades completas para no tener problemas en la declaración fiscal

CONCEPTO	IMPORTE	PARCIALIDAD	
COLEGIATURA	1245	6	Eliminar

TOTAL A PAGAR: \$1,245.00

Referencia Visual: *Figura 4: Selección de conceptos a pagar.*

Paso 5: Pasarela de Pago Bancaria

1. Una vez definidos los montos, haga clic en el botón de "Pagar".
2. Se redirigido a la plataforma de pagos del banco BBVA.
3. Coloque su correo y número telefónico y de clic en siguiente

Favor de completar la información

 Correo electrónico

 Número de teléfono a 10 dígitos

* Su comprobante de pago será enviado a esta dirección de correo

* Campos Obligatorios

◀Regresar

Continuar▶

Referencia Visual: *Figura 5: Plataforma de pagos del banco BBVA.*

Paso 6: Opciones de pago

1. Seleccione una de las 3 opciones para proceder con el pago.
2. Siga las instrucciones en pantalla para autorizar la transacción.
3. **Importante:** No cierre la ventana ni recargue la página hasta que el banco confirme la operación.

Seleccione un medio de pago



Tarjeta de Crédito o Débito



Practicaaja



Transferencia Interbancaria vía SPEI

◀Regresar

Referencia Visual: *Figura 6: Interfaz segura de pago bancario.*

Paso 7: Esperar a que la pagina de Multipagos lo redireccione a la pagina del SEA nuevamente.

Notas Finales

- Al finalizar, el sistema generará un comprobante. Le recomendamos guardarlo o imprimirlo para cualquier aclaración futura.
- En caso de error, intente nuevamente el pago, al ingresar nuevamente le aparecera el intento no completado (Figura 7) le da la opcion de continuar pago y nuevamente lo mandara a la pagina de multipagos, con esta referencia se validara si el pago que genero error se aprobo le mostrara la confirmacion de pago espere que le rediriga a la pagina de pagos, en caso de seguir con Error contacte al colegio con su número de referencia.
- Si hizo un intento de pago y No termino el proceso, al ingresar el portal de pagos observará los importes del intento, puede seguir con el proceso o puede cancelar esos intentos.

Pago pendiente de procesar

	IMPORTE	CONCEPTO	REFERENCIA	FECHA	PARCIALIDAD
	\$ 200.00	COLEGIATURA	07200000P14012026GDPFP5969	14 ene. 2026	7

Continuar pagoCancelar intentos

Referencia Visual: *Figura 7: Intentos de pago.*